

КАК РАБОТАТЬ

С АИС «РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ»



При приеме заявок на включение ребенка в реестр сертификатов внимательно проверяйте внесенные данные



Создание заявки на получение сертификата дополнительного образования в личном кабинете образовательной организации



Нажмите на раздел «Создать заявку» в верхнем меню личного кабинета



Заполнение заявки.

Впишите персональные данные ребенка в соответствующие поля заявки



Выбор действия с сертификатом.

Для получения сертификата необходимо будет нажать на ссылку «Получить сертификат»



В случае подачи заявления на получение сертификата ребенком старше 14 лет заполняются ФИО ребенка, а также ставится галочка, что ребенок старше 14 лет и подает его самостоятельно, и заполняется ФИО заявителя (ФИО самого ребенка).



Выбор муниципалитета. В всплывающем окне необходимо будет указать муниципалитет, в котором планируется получение ребенком сертификата дополнительного образования



Нажмите кнопку «Отправить»



Обращайте внимание на корректность выбора типа документа ребенка указанного в заявлении



Не забывайте, что для приема заявки необходимо присутствие заявителя с необходимыми документами



Прием документов и активация сертификата через личный кабинет образовательной организации



Выберите раздел «Поиск заявки»



Нажмите кнопку «Назад». После

успешной проверки персональных данных ребенка подтвердите персональные данные нажав на кнопку «Подтвердить персональные данные»



Введите номер заявки и номер нужного сертификата в соответствующие поля. После чего нажмите кнопку «Поиск»

Все информационные поля заявления должны соответствовать реквизитам предоставленных документов.

Если заявка не прошла проверку персональных данных (информация, указанная в заявке, отличается от информации указанной в подтверждающих документах), то нужно отказать по данной заявке в активации сертификата ребенка с помощью кнопки «Отказать» на странице просмотра заявки,



Для подтверждения получения документов от заявителя нажмите кнопку «Документы получены»

либо нажав кнопку «Редактировать» исправить ошибки в заявлении, проставить все галочки и нажать кнопку «Отправить». После чего, нажав кнопку «Распечатать заявление», распечатать заявление и дать на заполнение законному представителю ребенка.



При проверке информационных полей заявления особое внимание обращайте на корректность внесения серии свидетельства о рождении



После подтверждения получения документов (для организаций не имеющих АРМ) или активации сертификата необходимо передать документы (заявление и согласие на обработку персональных данных в уполномоченную организацию муниципалитета (актом приема-передачи персональных данных))