**ПЛАН РАБОТЫ**

**отдела Центр возрождения народных ремесел, декоративно-прикладного и художественного творчества**

**на ноябрь 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** | **Должности исполнителей** | **Функции исполнителей** | **Формы документов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1. Заседания Советов, комиссий, комитетов** | | | | | | |
| **1.1. Заседания на областном уровне** | | | | | | |
| **1.2. Заседания на внутриучрежденческом уровне** | | | | | | |
| 1.2.1. | Административные совещания при заместителе директора | Еженедельно | Павленко И.С. | Заведующий отделом | Участие |  |
| 1.2.2. | Совещания в отделе | Еженедельно | Павленко И.С. | Заведующий отделом | Проведение |  |
| **2. Вопросы, выносимые на рассмотрение у руководителей управления образования и науки, руководителя учреждения** | | | | | | |
| **2.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение у руководителей управления образования и науки** | | | | | | |
| **2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение у руководителя учреждения** | | | | | | |
| **3. Разработка нормативных правовых документов** | | | | | | |
| **3.1. Подготовка проектов приказов управления образования и науки** | | | | | | |
| 3.1.1 | Проект приказа об итогах регионального этапа всероссийского конкурса творческих работ обучающих «Я и Россия: мечты о будущем». | До 10 ноября | Никитина Н.В. | Педагог-организатор | Подготовка | Проект приказа |
| 3.1.2 | Проект приказа о проведении регионального этапа всероссийского конкурса изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Палитра ремесел» | До 18 ноября | Никитина Н.В.  Митрошкина Е.Н.  Павленко И.С. | Педагоги-организаторы | Подготовка | Проект приказа |
| 3.1.3 | Проект приказа о проведении регионального этапа национального конкурса детских театров моды и студий костюма. | До 20 ноября | Мешкова Л.Н.  Павленко И.С. | Педагог-организатор | Подготовка | Проект приказа |
| **3.2. Подготовка проектов приказов и иных документов учреждения** | | | | | | |
| 3.2.1 | Внутренний план отдела на месяц | до 28 ноября | Павленко И.С. | Заведующий отделом | Подготовка | план |
| 3.2.2 | Предложения в план управления образования | до 25 ноября | Павленко И.С. | Заведующий отделом | Подготовка | план |
| 3.2.3 | Подготовка проектов информационных писем Центра по направлениям деятельности отдела | В течение месяца | Павленко И.С.  сотрудники отдела | Заведующий отделом, педагоги-организаторы | Подготовка | Информационные письма Центра |
| 3.2.4 | Подготовка плана работы отдела на 2022 год | До 30 ноября | Павленко И.С. | Заведующий отделом | Подготовка | План работы |
| **3.3. Подготовка проектов соглашений, договоров** | | | | | | |
| **4. Работа по реализации административной реформы** | | | | | | |
| **4.1. Взаимодействие с гражданским обществом** | | | | | | |
| **4.2. Модернизация системы информационного обеспечения учреждения** | | | | | | |
| **5. Проектная, инновационная, экспериментальная деятельность** | | | | | | |
| **5.1. Реализация основного направления стратегического развития Российской Федерации «Образование», федеральных проектов национального проекта «Образование», федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»** | | | | | | |
| **5.2. Реализация региональных проектов и инициатив** | | | | | | |
| 5.2.1 | Организационно-методическое сопровождение региональной сетевой школы проектно-исследовательских технологий в сфере краеведения «Наследники традиций» | В течение месяца | Павленко И.С. | Заведующий отделом | Осуществление взаимодействия с муниципалитетами. Информационное сопровождение. | Списка учащихся.  Информация.  Кейсы. |
| **5.3. Организационно-методическое и информационное сопровождение инновационных площадок дополнительного образования** | | | | | | |
| **5.4. Внутриучрежденческая инновационная, экспериментальная и проектная деятельность** | | | | | | |
| **5.4.1.** | Разработка проекта «Развитие межкультурной коммуникации учащихся средствами декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Творчество без границ». | В течение месяца | Мешкова Л.Н., Ельшова Г.Н.,  Павленко И.С. | Педагоги-организаторы,  заведующий отделом | Разработка проекта | Материалы проекта |
| **6. Разработка и издание методических рекомендаций, сборников, материалов** | | | | | | |
| **6.1. Печатный формат (полиграфическая продукция)** | | | | | | |
| **6.2. Электронный («цифровой») формат** | | | | | | |
| 6.2.1 | Банк медиаресурсов для реализации программы региональной сетевой школы проектно-исследовательских технологий в сфере краеведения «Наследники традиций» | В течение месяца | Ельшова Г.Н.  Мешкова Л.Н.  Павленко И.С. | Педагоги-организаторы  Зав. отделом | Подготовка | Банк медиоресурсов |
| 6.2.2 | Банк медиарессурсов для проведения элективных курсов для педагогов области | В течение месяца | Митрошкина Е.Н.  Ельшова Г.Н. | Педагоги-организаторы | Подготовка | Банк медиоресурсов |
| 6.2.3 | Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с УМК «Ткачество. История и современность» | В течение месяца | Егорова Е.К. | Педагог-организатор | Подготовка | Материалы |
| **7. Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров** | | | | | | |
| **7.1. Всероссийские и межрегиональные мероприятия для педагогических и руководящих работников** | | | | | | |
| **7.1.1. Всероссийские мероприятия** | | | | | | |
| **7.1.2. Межрегиональные мероприятия** | | | | | | |
| **7.2. Областные мероприятия для педагогических и руководящих работников** | | | | | |  |
| **7.2.1. Конференции, круглые столы, чтения** | | | | | | |
| **7.2.2. Семинары, вебинары** | | | | | | |
| **7.2.3. Форумы, слеты, фестивали** | | | | | | |
| **7.2.4. Мастер-классы, супервизии, стажировки, консалтинговые услуги** | | | | | | |
| 7.2.4.1 | Элективный курс «Региональные особенности обработки бисера» (2 занятие) | 24 ноября | Митрошкина Е.Н. | Педагог-организатор | Подготовка.  Организация. | Информационное письмо. |
| 7.2.4.2 | Элективный курс «Региональные особенности художественной вышивки» (2 занятие) | 26 ноября | Ельшова Г.Н. | Педагог-организатор | Подготовка.  Организация. | Информационное письмо. |
| **7.2.5. Конкурсы** | | | | | | |
| **7.2.5.1. Региональные этапы всероссийских конкурсов** | | | | | | |
| **7.2.5.2. Областные конкурсы** | | | | | | |
| **7.2.6. Выставки** | | | | | | |
| **7.2.7. Инновационные мероприятия (стратегические и форсайт сессии, коворкинги, брейнштормы и пр.)** | | | | | | |
| **7.3. Внутриучрежденческие мероприятия для педагогических и руководящих работников** | | | | | | |
| **7.3.1. Внутрифирменное обучение** | | | | | | |
| **7.3.2. Наставничество** | | | | | | |
| **7.3.3. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировки** | | | | | | |
| **8. Международные, всероссийские, межрегиональные, областные конкурсные и массовые мероприятия с обучающимися** | | | | | | |
| **8.1. Международные мероприятия** | | | | | | |
| **8.2. Всероссийские мероприятия** | | | | | | |
| **8.3. Межрегиональные мероприятия** | | | | | | |
| **8.4. Областные массовые мероприятия с обучающимися** | | | | | | |
| **8.4.1. Конференции, чтения** | | | | | | |
| **8.4.2. Форумы, слеты, фестивали, акции, олимпиады, марафоны** | | | | | | |
| **8.4.3. Семинары, мастер-классы** | | | | | | |
| **8.4.4. Выставки** | | | | | | |
| **8.4.5. Инновационные мероприятия, стратегические и форсайт сессии, коворкинги, брейнштормы и пр.** | | | | | | |
| **8.4.6. Конкурсы, соревнования** | | | | | | |
| **8.4.6.1. Региональные этапы Всероссийских конкурсов, соревнований** | | | | | | |
| **8.4.6.2. Областные конкурсы, соревнования** | | | | | | |
| **8.4.6.2.1** | Областной конкурс плакатов «Моё безопасное лето» | В течение месяца | Никитина Н.В. | Педагог-организатор | Консультации |  |
| **8.4.6.2.2** | Областной конкурс творческих работ «Новогодняя сказка» | В течение месяца | Митрошкина Е.Н. | Педагог-организатор | Консультации. Регистрация заявок. Сбор работ. | Заявки. Работы |
| **8.4.6.2.3** | Областной конкурс детского рисунка «День народного единства глазами детей» | До 30 ноября | Ельшова Г.Н.  Никитина Н.В. | Педагоги-организаторы | Консультации. Регистрация заявок. Сбор работ. Экспертиза материалов. | Подведение итогов, определение победителей и призеров |
| **9. Исследования в системе образования** | | | | | | |
| **9.1. Мониторинговые исследования** | | | | | | |
| **9.2. Социологические исследования** | | | | | | |
| **9.3. Маркетинговые исследования** | | | | | | |
| **9.4. Статистическое наблюдение** | | | | | | |
| **10. Информационное обеспечение** | | | | | | |
| 10.1 | Информация для анонсов, пресс- и пост-релизов о проводимых мероприятиях отдела для размещения на сайте Центра и региональном портале «Дополнительное образование детей Тамбовской области» | Ноябрь | Павленко И.С.  сотрудники отдела | Заведующий отделом,  Педагоги-организаторы | Подготовка | Материалы сайта, портала |
| **11. Участие родительской общественности в управлении учреждением** | | | | | | |
| **12. Образовательная деятельность учреждения** | | | | | | |
| **12.1. Учебная деятельность** | | | | | | |
| **12.2. Воспитательная деятельность** | | | | | | |
| **12.3. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса** | | | | | | |
| **12.4. Наставничество** | | | | | | |
| **13. Организация каникулярных активностей, образовательных интенсивов, учебно-тренировочных сборов** | | | | | | |
| **13.1. Организация зимних каникулярных программ** | | | | | | |
| **13.2. Организация весенних каникулярных программ** | | | | | | |
| **13.3. Организация летней оздоровительной кампании** | | | | | | |
| **13.4. Организация осенних каникулярных программ** | | | | | | |
| **13.5. Организация образовательных интенсивов** | | | | | | |
| **14. Сопровождение организованных групп детей (ОГД) в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена»** | | | | | | |