**ПЛАН РАБОТЫ**

**отдела по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни**

**на май 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Сроки исполнения** | | **Исполнители** | | **Должности исполнителей** | | **Функции исполнителей** | | **Формы документов** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** |
| **1. Заседания Советов, комиссий, комитетов** | | | | | | | | | | | |
| **1.1. Заседания на областном уровне** | | | | | | | | | | | |
| **1.2. Заседания на внутриучрежденческом уровне** | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Участие в еженедельных совещаниях при директоре | | В течение года | | Галин К.О. | | И.о. заведующего отделом | |  | |  |
| **2. Вопросы, выносимые на рассмотрение у руководителей управления образования и науки, руководителя учреждения** | | | | | | | | | | | |
| **2.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение у руководителей управления образования и науки** | | | | | | | | | | | |
| **2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение у руководителя учреждения** | | | | | | | | | | | |
| **3. Разработка нормативных правовых документов** | | | | | | | | | | | |
| **3.1. Подготовка проектов приказов управления образования и науки** | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Проект приказа «О проведении регионального конкурса творческих работ учащихся образовательных организаций «Безопасное детство» (заочный)» | | Июнь | | Галин К.О.  Титова Т.Е. | | И.о. заведующего отделом,  методист | | Подготовка проекта приказа | | Приказ УОиН |
| **3.2. Подготовка проектов приказов и иных документов учреждения** | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Внутренний план Отдела на месяц | | До 30 числа  ежемесячно | | Галин К.О. | | И.о. заведующего отделом | | Подготовка плана | | План |
| 3.2.2 | План работы для управления образования и науки области на месяц | | До 25 числа ежемесячно | | Галин К.О. | | План работы | | Подготовка | | План |
| 3.2.3 | Предложения в медиаплан Центра  (в соответствии с планом мероприятий) | | До 12 числа месяца | | Галин К.О. | | И.о. заведующего отделом | | Подготовка медиаплана | | Медиаплан |
| 3.2.4 | План издательской продукции | | До 30 числа  ежемесячно | | Галин К.О. | | И.о. заведующего отделом | | Подготовка | | План |
| 3.2.5 | Проекты приказов, информационные письма, положения по направлениям деятельности отдела | | В течение года | | Галин К.О.,  специалисты отдела | | И.о. заведующего отделом | | Подготовка | | Документы |
| **3.3. Подготовка проектов соглашений, договоров** | | | | | | | | | | | |
| **4. Работа по реализации административной реформы** | | | | | | | | | | | |
| **4.1. Взаимодействие с гражданским обществом** | | | | | | | | | | | |
| **4.2. Модернизация системы информационного обеспечения учреждения** | | | | | | | | | | | |
| **5. Проектная, инновационная, экспериментальная деятельность** | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Реализация основного направления стратегического развития Российской Федерации «Образование», федеральных проектов национального проекта «Образование», федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»** | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Реализация мероприятий регионального  проекта «Успех каждого ребенка» | | В течение года | | Галин К.О.,  Титова Т.Е.,  Гаврилов М.К.,  Лебедева А.С.,  Хлебалина Т.Н. | | И.о. заведующего отделом, методист | | Обеспечение реализации проекта | | Отчет |
| 5.1.2 | Участие в реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» | | В течение года | | Галин К.О.,  Титова Т.Е.,  специалисты отдела | | И.о. заведующего отделом, методист | | Обеспечение реализации проекта | | Отчет |
| **5.2. Реализация региональных проектов и инициатив** | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Реализация мероприятий регионального проекта по профилактике девиантного поведения и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся «В точку» | | До 29 числа ежемесячно  видеозапись вопроса | | Галин К.О.,  Лебедева А.С. | | И.о. заведующего отделом, методист | | Обеспечение реализации проекта | | Отчет |
| **5.3. Организационно-методическое и информационное сопровождение инновационных площадок дополнительного образования** | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1 | Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности муниципальных опорных площадок по работе с детьми группы риска | | В течение года | | Галин К.О.,  Титова Т.Е. | | И.о. заведующего отделом, методист | | Методическое сопровождение | | Методические материалы |
| 5.3.2 | Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности школьных служб примирения | | В течение года | | Галин К.О. | | И.о. заведующего отделом, методист | | Методическое сопровождение | | Методические материалы |
| 5.3.3 | Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности консультационных пунктов по оказанию услуг родителям (законным представителям) | | В течение года | | Галин К.О.,  Титова Т.Е. | | И.о. заведующего отделом, методист | | Методическое сопровождение | | Методические материалы |
| **5.4. Внутриучрежденческая инновационная, экспериментальная и проектная деятельность** | | | | | | | | | | | |
| **6. Разработка и издание методических рекомендаций, сборников, материалов** | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Печатный формат (полиграфическая продукция)** | | | | | | | | | | | |
| **6.2. Электронный («цифровой») формат** | | | | | | | | | | | |
| **7. Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров** | | | | | | | | | | | |
| **7.1. Всероссийские и межрегиональные мероприятия для педагогических и руководящих работников** | | | | | | | | | | | |
| **7.1.1. Всероссийские мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| **7.1.2. Межрегиональные мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| **7.2. Областные мероприятия для педагогических и руководящих работников** | | | | | | | | | | |  |
| **7.2.1. Конференции, круглые столы, чтения** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.2. Семинары, вебинары** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.3. Форумы, слеты, фестивали** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.4. Мастер-классы, супервизии, стажировки, консалтинговые услуги** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.5. Конкурсы** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.5.1. Региональные этапы всероссийских конкурсов** | | | | | | | | | | | |
| 7.2.5.2. | Региональный этап Всероссийского конкурса «СТИЛЬ ЖИЗНИ-ЗДОРОВЬЕ!2021» | Май-октябрь | | Галин К.О.  Гвинджилия С.Х. | | И.о. заведующего отделом, методист | | Обеспечение реализации проекта | | Приказ управления образования и науки области | |
| 7.2.5.3. | Открытый всероссийский конкурс «Лидер», проводимого в рамках Всероссийской Акции «Здоровый образ жизни – путь к успеху» | Февраль-июнь | | Галин К.О.  Гаврилов С.Х. | | И.о. заведующего отделом, методист | | Аналитическая информация (по запросу регионального штаба движения или управления образования и науки области) | | Отчет | |
| **7.2.5.2. Областные конкурсы** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.6. Выставки** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.7. Инновационные мероприятия (стратегические и форсайт сессии, коворкинги, брейнштормы и пр.)** | | | | | | | | | | | |
| **7.3. Внутриучрежденческие мероприятия для педагогических и руководящих работников** | | | | | | | | | | | |
| **7.3.1. Внутрифирменное обучение** | | | | | | | | | | | |
| **7.3.2. Наставничество** | | | | | | | | | | | |
| **7.3.3. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировки** | | | | | | | | | | | |
| **8. Международные, всероссийские, межрегиональные, областные конкурсные и массовые мероприятия с обучающимися** | | | | | | | | | | | |
| **8.1. Международные мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| **8.2. Всероссийские мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| **8.3. Межрегиональные мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| **8.4. Областные массовые мероприятия с обучающимися** | | | | | | | | | | | |
| **8.4.1. Конференции, чтения** | | | | | | | | | | | |
| **8.4.2. Форумы, слеты, фестивали, акции, олимпиады, марафоны** | | | | | | | | | | | |
| **8.4.3. Семинары, мастер-классы** | | | | | | | | | | | |
| **8.4.4. Выставки** | | | | | | | | | | | |
| **8.4.5. Инновационные мероприятия, стратегические и форсайт сессии, коворкинги, брейнштормы и пр.** | | | | | | | | | | | |
| **8.4.6. Конкурсы, соревнования** | | | | | | | | | | | |
| **8.4.6.1. Региональные этапы Всероссийских конкурсов, соревнований** | | | | | | | | | | | |
| **8.4.6.2. Областные конкурсы, соревнования** | | | | | | | | | | | |
| **9. Исследования в системе образования** | | | | | | | | | | | |
| **9.1. Мониторинговые исследования** | | | | | | | | | | | |
| 9.1.1. | Мониторинг проведения вакцинации против гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в общеобразовательных организациях | | Июнь | | Галин К.О.  Гаврилов М.К. | | И.о. заведующего отделом, методист | | Свод данных | | Мониторинг |
| 9.1.2. | Мониторинг заболеваемости гриппом воспитанников детских садов, обучающихся общеобразовательных организаций | | Июнь | | Галин К.О.  Гаврилов М.К. | | И.о. заведующего отделом, методист | | Свод данных | | Мониторинг |
| **9.2. Социологические исследования** | | | | | | | | | | | |
| **9.3. Маркетинговые исследования** | | | | | | | | | | | |
| **9.4. Статистическое наблюдение** | | | | | | | | | | | |
| **10. Информационное обеспечение** | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Расширение информационного ресурса регионального Интернет-портала «Подросток и общество» | | В течение месяца | | Хлебалина Т.Н. | | Педагог-организатор | | Размещение материалов на портале | | Материалы портала |
| 10.2 | Расширение информационного ресурса раздела ЗОЖ на сайте Центра | | В течение месяца | | Гаврилов М.К., | | Методист | | Размещение материалов | | Материалы сайта |
| 10.3 | Размещение материалов о деятельности отдела в социальных сетях Вконтакте, Фейсбук | | В течение месяца | | Титова Т.Е.,  Гаврилов М.К. | | Методисты | | Размещение материалов | | Материалы |
| **11. Участие родительской общественности в управлении учреждением** | | | | | | | | | | | |
| **12. Образовательная деятельность учреждения** | | | | | | | | | | | |
| **12.1. Учебная деятельность** | | | | | | | | | | | |
| **12.2. Воспитательная деятельность** | | | | | | | | | | | |
| **12.3. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса** | | | | | | | | | | | |
| **12.4. Наставничество** | | | | | | | | | | | |
| **13. Организация каникулярных активностей, образовательных интенсивов, учебно-тренировочных сборов** | | | | | | | | | | | |
| **13.1. Организация зимних каникулярных программ** | | | | | | | | | | | |
| **13.2. Организация весенних каникулярных программ** | | | | | | | | | | | |
| **13.3. Организация летней оздоровительной кампании** | | | | | | | | | | | |
| **13.4. Организация осенних каникулярных программ** | | | | | | | | | | | |
| **13.5. Организация образовательных интенсивов** | | | | | | | | | | | |
| **14. Сопровождение организованных групп детей (ОГД) в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена»** | | | | | | | | | | | |