

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБОУ ДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»
Д.В. Трунов
«09» *Июль* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре интеллектуального и творческого развития ребёнка «УникУМ»

**ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» –
Регионального модельного центра дополнительного образования детей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Центр интеллектуального и творческого развития ребенка «УникУМ» (далее – Отдел), являясь структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Положение об Отделе и штатная численность сотрудников утверждаются директором Центра.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней, регулирующими вопросы в сфере образования, а равно гражданским, трудовым законодательством; методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю работы; а также Уставом, локальными актами образовательной организации, правилами техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и настоящим положением.

1.4. Отдел расположен по адресу: ул. Подвойского, д. 6, г. Тамбов, Тамбовская область, 392008.

1.5. Отдел имеет эмблему, включающую буквенное обозначение «УникУМ» (разноцветные буквы) и изображение ребенка (фиолетовый цвет), тянущегося к звездам (разноцветные).

Логотип «УникУМ» обозначает «уникальный, умный малыш».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

2.1. Целью деятельности Отдела является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Задачи Отдела:

создание условий для повышения качества дополнительного

образования детей дошкольного и школьного возраста;
создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;
профессиональная ориентация школьников;
развитие внебюджетной деятельности;
обеспечение продвижения нового содержания дополнительного образования и воспитания в системе дополнительного образования Тамбовской области;
организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы базовых организаций и муниципальных(опорных) центров дополнительного образования.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.

Отдел осуществляет следующие направления деятельности:
реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ всех направленностей дополнительного образования;
разработка сетевых программ с включением образовательных модулей для полного и углублённого освоения курса с использованием ресурсов нескольких организаций;
организация деятельности региональной лаборатории инновационных образовательных технологий в системе дополнительного образования в рамках реализации межведомственного проекта «Распространение инновационных практик»;
обновление программ, включение в них модулей по проектной и исследовательской деятельности;
разработка краткосрочных программ инновационного и экспериментального типа;
осуществление психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по организации дополнительного образования детей, внедрение инновационных программ, технологий и методик дополнительного образования детей;
осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки и оказание практической помощи образовательным организациям в реализации региональных проектов и программ дополнительного образования детей;
обеспечение реализации мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей;
обеспечение информационного сопровождения мероприятий для детей и родителей;
осуществление дистанционного обучения детей с использованием информационного портала Регионального модельного центра дополнительного образования детей;
обеспечение проведения общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ в рамках независимой оценки дополнительного образования детей;

реализация программ профессиональных проб для учащихся 9 классов;
реализация программы «Первые шаги в педагогическую профессию» в рамках регионального проекта «Формирование моделей «педагогических классов» в рамках непрерывного педагогического образования».

4. ПРАВА ОТДЕЛА.

При реализации своих функций Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты правовых актов Центра по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и в установленном порядке получать от муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций области, всех структурных подразделений Центра необходимую для работы информацию, документы, справки и сведения и т.п. по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Представительствовать (по согласованию с руководителем организации) от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.4. Вести переписку в установленном порядке (по согласованию с руководителем организации) с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Центра (по согласованию с руководством) для участия в разработке документов, необходимых для выполнения задач, стоящих перед Отделом.

4.9. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Центра.

4.10. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению работы Отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Отдела.

4.11. По поручению руководителя:

4.11.1. вносить предложения, направленные на развитие региональной системы дополнительного образования детей в:

управление образования и науки области,

Межведомственный совет по развитию дополнительного образования при администрации Тамбовской области,

муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования,

образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

4.11.2. участвовать в тематических выездах в территории Тамбовской области с целью изучения состояния дел по развитию дополнительного образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА.

5.1. Работа отдела осуществляется на основе годового и оперативных планов работы структурного подразделения и Центра, поручений руководства Центра.

5.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора Центра в соответствии с утвержденной структурой.

5.3. Отдел возглавляет заведующий структурным подразделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра,

5.4. На время отсутствия заведующего структурным подразделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра.

5.5. Заведующий структурным подразделением:
определяет задачи деятельности Отдела в рамках целей работы Центра;
планирует работу Отдела;
анализирует деятельность Отдела по всем направлениям работы;
распределяет обязанности сотрудников отдела и разрабатывает их должностные инструкции.

5.6. Работа сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителя.

5.7. Общая организация работы Отдела регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отдел взаимодействует с:

управлением образования и науки области,

Межведомственным советом по развитию дополнительного образования при администрации Тамбовской области,

муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования,

образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы;

предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности; населением;

средствами массовой информации;

всеми структурными подразделениями Центра.

Взаимоотношения Отдела и вышеперечисленных субъектов строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Центра, иными нормативными документами, определяющими порядок деятельности Центра, и настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий структурным подразделением.

7.2. На заведующего структурным подразделением возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

рациональную расстановку и эффективное использование работников Отдела, повышение их деловой квалификации;

7.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА.

В документацию Отдела, предусмотренную номенклатурой дел, входит:

положение об Отделе;

должностные инструкции сотрудников Отдела;

годовой план работы Отдела;

оперативные планы работы Отдела;

годовые отчеты о работе Отдела;

расписание занятий;

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (рабочие образовательные программы педагогов)

личные дела учащихся;

договоры с родителями;

журналы учета работы объединения;

инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности.