

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБОУ ДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»
Д.В. Трунов
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре возрождения народных ремесел, декоративно-прикладного и
художественного творчества
ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» –
Регионального модельного центра дополнительного образования детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Центр возрождения народных ремёсел, декоративно-прикладного и художественного творчества (далее – Отдел), являясь структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Положение об Отделе и штатная численность сотрудников отдела утверждаются директором Центра.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней, регулирующими вопросы в сфере образования, а равно гражданским, трудовым законодательством; методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю работы; а также Уставом, локальными актами образовательной организации, правилами техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

2.1. Целью деятельности Отдела является развитие региональной системы дополнительного образования детей в сфере возрождения народных ремёсел, декоративно-прикладного и художественного творчества, реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности дополнительного образования детей в регионе; деятельности Областного выставочного фонда системы дополнительного образования (далее – Фонд).

2.2. Задачи Отдела:

информационная, учебно-методическая, нормативно-правовая, экспертно-консультационная поддержка региональной системы дополнительного образования по художественной направленности, Областного выставочного фонда системы дополнительного образования;

разработка положений и методических рекомендаций по организации и проведению мероприятий для детей и педагогов области по художественной направленности, исследовательской деятельности (выставок, фестивалей, конкурсов, семинаров, мастер-классов др.);

выявление, изучение и применение в профессиональной деятельности перспективных инициатив и опыта работы педагогов области; распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ в области декоративно-прикладного и художественного творчества;

апробация, реализация и внедрение в организациях дополнительного образования региона разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней;

содействие развитию творческой инициативы педагогического коллектива и мотивации к самообразованию, оказание научно-методической помощи педагогам;

создание информационно-аналитической базы по актуальным направлениям декоративно-прикладного и художественного творчества;

продвижение нового содержания, технологий, методов и форм работы в сфере возрождения народных ремесел и развития декоративно-прикладного и художественного творчества в системе дополнительного образования Тамбовской области.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.

3.1. Проектировочная:

3.1.1. Разработка и организация апробации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности (декоративно-прикладное творчество и изобразительного искусства) нового поколения, создание методических разработок для обеспечения повышения качества образовательного процесса.

3.1.2. Участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности для организации «сезонных школ» и летнего отдыха.

3.1.3. Внедрение инновационных образовательных проектов в практику работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности, с целью создания условий для инновационного развития системы дополнительного

образования в регионе.

3.1.4. Участие в разработке и внедрении пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования в части художественной направленности.

3.2. Образовательная:

3.2.1. Осуществление планирования, организации и регулирование внедрения образовательных технологий в практику подведомственных учреждений дополнительного образования.

3.2.2. Участие в реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности в «сезонных школах» и профильных сменах.

3.3. Организационная:

3.3.1. Поиск, обобщение и распространение передового педагогического опыта в области через организацию семинаров, мастер-классов, консультаций и др.

3.3.2. Организация, подготовка и проведение конкурсов, выставок, фестивалей и других мероприятий для педагогов и детей по художественной направленности дополнительного образования, мероприятий областного выставочного фонда системы дополнительного образования.

3.3.3. Осуществление сотрудничества с организациями в рамках сетевого и межведомственного взаимодействия.

3.4. Консалтинговая:

3.4.1. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам при составлении ими методической продукции, организации индивидуальных и групповых консультаций (для методистов и педагогов), организация выставок декоративно-прикладного творчества в учреждении и вне его, подготовка и проведение методических семинаров, дистанционных курсов, оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования, работающим на базе общеобразовательных организаций.

3.5. Информационная:

3.5.1. Издание методических материалов и рекомендаций по новым программам и технологиям декоративно-прикладного творчества дополнительного образования.

3.5.2. Обеспечение информационного сопровождения мероприятий для детей и молодежи в регионе по художественному творчеству.

3.5.3. Поддержка функционирования информационного сервиса Регионального модельного центра дополнительного образования детей и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий по художественной направленности в системе дополнительного образования,

мероприятий Областного выставочного фонда дополнительного образования через:

сайт Центра;

единый национальный портал дополнительного образования детей;

региональный портал «Дополнительное образование детей Тамбовской области»;

социальные сети.

3.6. Аналитическая:

3.6.1. Анализ состояния художественной направленности дополнительного образования в регионе, определение противоречий, которые существуют в современной практике, на их базе выявление проблемы, потребности в изменениях.

3.6.2. Участие в мониторинге реализации мероприятий регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Тамбовской области» по направлению деятельности Отдела.

3.6.3. Осуществление экспертной оценки программно-методических материалов по художественной направленности дополнительного образования.

3.6.4. Участие в обеспечении проведения общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности в рамках независимой оценки качества дополнительного образования детей.

4. ПРАВА ОТДЕЛА.

При реализации своих функций Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты правовых актов Центра по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и в установленном порядке получать от муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций области, всех структурных подразделений Центра необходимую для работы информацию, документы, справки и сведения и т.п. по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Представительствовать (по согласованию с руководителем организации) от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.4. Вести переписку в установленном порядке (по согласованию с руководителем организации) с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями по вопросам, отнесенным к

компетенции Центра возрождения ремёсел.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Центра (по согласованию с руководством) для участия в разработке документов, необходимых для выполнения задач, стоящих перед Отделом.

4.9. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Центра.

4.10. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению работы Отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Отдела.

4.11. По поручению руководителя:

4.11.1. вносить предложения, направленные на развитие региональной системы дополнительного образования детей в:

управление образования и науки области,

муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования,

образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности;

4.11.2. участвовать в тематических выездах в территории Тамбовской области с целью изучения состояния дел по развитию дополнительного образования.

4.11.3. участвовать в утверждении программ и организации краткосрочных стажировок педагогов образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА.

5.1. Работа Отдела осуществляется на основе годового и оперативных планов работы Отдела и Центра, поручений руководства Центра.

5.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора Центра в соответствии с утвержденной структурой.

5.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра,

5.4. На время отсутствия заведующего отделом (отпуск, болезнь,

командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра.

5.5. Заведующий отделом:

определяет задачи деятельности Отдела в рамках целей работы Центра;

планирует работу Отдела;

анализирует деятельность Отдела по всем направлениям работы;

распределяет обязанности сотрудников отдела и разрабатывает их должностные инструкции.

5.6. Работа сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителя.

5.7. Общая организация работы Отдела регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует с:

управлением образования и науки области,

муниципальными органами местного самоуправления,

осуществляющими управление в сфере образования,

образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности;

организациями сферы культуры;

предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности;

населением;

средствами массовой информации;

всеми структурными подразделениями Центра.

Взаимоотношения отдела и вышеперечисленных субъектов строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Центра, иными нормативными документами, определяющими порядок деятельности Центра, и настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несёт заведующий отделом.

7.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

рациональную расстановку и эффективное использование работников Отдела, повышение их деловой квалификации;

7.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА.

8.1. В документацию Отдела, предусмотренную номенклатурой дел, входит:

положение об Отделе;

должностные инструкции сотрудников Отдела;

годовой план работы Отдела;

оперативные планы работы Отдела;

годовые отчеты о работе Отдела;

инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности в Отделе.