

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБОУ ДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»
Д.В. Трунов
« 21 » 29 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе стратегии развития системы дополнительного образования
ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» –
Регионального модельного центра дополнительного образования детей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел стратегии развития системы дополнительного образования (далее – Отдел), являясь структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Положение об отделе и штатная численность сотрудников отдела утверждаются директором Центра.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней, регулирующими вопросы в сфере образования, а равно гражданским, трудовым законодательством; методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю работы, а также Уставом, локальными актами образовательной организации, правилами техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

Целью деятельности Отдела является осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников региональной системы дополнительного образования детей.

Задачи Отдела:

создание единого информационного поля в региональной системе дополнительного образования детей;

осуществление деятельности по стратегическим направлениям развития региональной системы дополнительного образования детей и Центра;

продвижение нового содержания, технологий, методов и форм

организации дополнительного образования детей, в том числе через разработку и сопровождение реализации региональных проектов, курируемых Отделом;

организация работы по развитию профессионального мастерства и повышению уровня компетенций педагогических кадров области (включая педагогов Центра) и других участников сферы дополнительного образования детей;

совершенствование программно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей, в том числе через методическое сопровождение разработки и реализации программ нового поколения (разноуровневых, дистанционных, сетевых и др.).

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.

3.1. Создание единого информационного поля в региональной системе дополнительного образования детей (далее – ДОД):

сбор, обработка и анализ статистических данных о состоянии региональной системы ДОД;

систематизация статистической и аналитической информации в соответствии с территориальным делением (по муниципалитетам) и направленностями дополнительного образования детей в области;

организация и проведение оценки эффективности деятельности муниципальных организаций дополнительного образования;

проведение иных исследований в системе дополнительного образования детей по заказу управления образования и науки области;

выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала региональной системы ДОД (межведомственная инвентаризация инфраструктуры и ресурсов);

подготовка отчетного и аналитического материала по направлениям региональной системы ДОД; систематизация аналитической и статистической информации.

организация работы с автоматизированными информационными системами, в том числе федерального уровня.

3.2. Осуществление деятельности по стратегическим направлениям развития региональной системы дополнительного образования детей и Центра:

сбор и анализ информации, ведение текущей и отчетной документации, связанной с реализацией регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Тамбовской области»;

организационное, методическое и аналитическое сопровождение

работы базовых организаций и муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в рамках компетенции Отдела;

анализ результативности деятельности базовых ОДО и МОЦ;
разработка предложений по совершенствованию их деятельности;

организационное сопровождение деятельности регионального межведомственного экспертного совета по вопросам развития дополнительного образования в Тамбовской области;

составление годовых, ежемесячных планов работы Центра;

своевременное доведение утвержденного годового плана работы Центра до структурных подразделений;

аккумулирование ежемесячных планов работы структурных подразделений Центра;

осуществление текущего контроля за выполнением годовых, ежемесячных планов работы Центра и планов контрольных мероприятий;

аккумулирование отчетных материалов о выполнении планов работы Центра;

адресный, проблемно-ориентированный анализ деятельности Центра.

3.3. Продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования детей, в том числе через разработку и сопровождение реализации региональных проектов, курируемых Отделом:

организационное, методическое и информационное обеспечение основных мероприятий проектов;

отслеживание и обеспечение выполнения установленных контрольных точек в рамках каждого проекта;

подготовка отчетов о промежуточных и итоговых результатах реализации проектов;

проведение анализов результатов по итогам реализации проектов.

3.4. Организация работы по развитию профессионального мастерства и повышению уровня компетенций педагогических кадров области (включая педагогов Центра) и других участников сферы дополнительного образования детей:

организация и проведение для педагогических работников региональной системы ДОД семинаров (в т.ч. обучающих), конференций, круглых столов (в т.ч. с использованием Интернет-ресурса) по актуальным проблемам развития системы ДОД;

организация и проведение мастер-классов и обучающих занятий по передовым педагогическим и управленческим технологиям в сфере ДОД (в т.ч. с использованием Интернет-ресурса);

организация работы по оказанию методической помощи педагогическому сообществу области в сфере ДОД: различные формы выездной методической помощи; консультативной помощи; методической поддержки с использованием Интернет-ресурса и др.;

организация работы по выявлению кадрового ресурса в системе ДОД области; привлечение передовых педагогов из муниципальных образовательных организаций к проведению мероприятий областного уровня;

организация и проведение (в том числе совместно с управлением образования и науки области, ТОИПКРО) конкурсов профессионального мастерства в системе ДОД;

методическое сопровождение победителей региональных этапов конкурсов профессионального мастерства при подготовке ко всероссийским этапам конкурсов;

организационно-информационное и методическое сопровождение работы региональной межведомственной школы профессионального мастерства работников системы дополнительного образования;

формирование заказа на разработку программ дополнительного профессионального образования для руководящих и педагогических работников региональной системы дополнительного образования, участие в разработке программ;

организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров области и Центра (включая внутрифирменное обучение);

сбор, обработка, анализ статистических данных о кадровом составе Центра, ведение базы данных;

организация работы с кадровым резервом Центра, а также молодыми и вновь принятыми специалистами, организация наставнической работы;

организация работы по подготовке педагогических работников Центра к аттестации.

организационное сопровождение проведения педагогических советов Центра.

3.5. Совершенствование программно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей, в том числе через методическое сопровождение разработки и реализации программ нового поколения:

сбор, обработка, анализ данных о программном обеспечении региональной системы ДОД;

выявление наиболее качественных, эффективных и актуальных практик в дополнительном образовании детей, разработанных педагогическими

работниками области; популяризация передового опыта;

ведение объединенного межведомственного информационного ресурса (регионального межведомственного банка инновационных практик дополнительного образования), включающего передовые и инновационные управленческие и педагогические практики в системе дополнительного образования сфер образования, культуры и спорта, прошедшие профессиональную экспертизу;

информирование педагогического сообщества области об информационном ресурсе;

оказание методической помощи педагогическим работникам Центра и образовательных организаций области по вопросам разработки, апробации и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в т.ч. программ нового поколения;

выявление проблемных зон в программном обеспечении системы дополнительного образования области; разработка предложений по решению актуальных проблем;

продвижение новых подходов к программному обеспечению региональной системы дополнительного образования.

4. ПРАВА ОТДЕЛА.

При реализации направлений деятельности Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты правовых актов Центра по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и в установленном порядке получать от муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций области, всех структурных подразделений Центра необходимую для работы информацию, документы, справки и сведения и т.п. по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Представительствовать (по согласованию с руководителем организации) от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.4. Вести переписку в установленном порядке (по согласованию с руководителем организации) с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Центра (по согласованию с руководством) для участия в разработке документов, необходимых для выполнения задач, стоящих перед Отделом.

4.9. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Центра.

4.10. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению работы Отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Отдела.

4.11. По поручению руководителя:

4.11.1. вносить предложения, направленные на развитие региональной системы дополнительного образования детей в:

управление образования и науки области,

Межведомственный совет по развитию дополнительного образования при администрации Тамбовской области,

муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования,

образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

4.11.2. участвовать в тематических выездах в территории Тамбовской области с целью изучения состояния дел по развитию дополнительного образования.

4.11.3. участвовать в утверждении программ и организации краткосрочных стажировок педагогов образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА.

5.1. Работа отдела осуществляется на основе годового и оперативных планов работы Отдела и Центра, поручений руководства Центра.

5.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора Центра в соответствии с утвержденной структурой.

5.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

5.4. На время отсутствия заведующего отделом (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом

директора Центра.

5.5. Заведующий отделом:

определяет задачи деятельности Отдела в рамках целей работы Центра;
планирует работу Отдела;

анализирует деятельность Отдела по всем направлениям работы;

распределяет обязанности сотрудников отдела и разрабатывает их должностные инструкции.

5.6. Работа сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителя.

5.7. Общая организация работы Отдела регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует с:

управлением образования и науки области,

Межведомственным советом по развитию дополнительного образования при администрации Тамбовской области,

муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования,

образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы;

предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности;

населением;

средствами массовой информации;

всеми структурными подразделениями Центра.

Взаимоотношения отдела и вышеперечисленных субъектов строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Центра, иными нормативными документами, определяющими порядок деятельности Центра, и настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделом.

7.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

рациональную расстановку и эффективное использование работников Отдела, повышение их деловой квалификации;

7.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА.

В документацию Отдела, предусмотренную номенклатурой дел, входит:
положение об Отделе;

должностные инструкции сотрудников Отдела;

годовой план работы Отдела;

оперативные планы работы Отдела;

годовые отчеты о работе Отдела;

инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности в отделе.