

Трудовой договор

г. Тамбов

_____20__

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - **Центр**), именуемое в дальнейшем **Работодатель**, в лице директора Трунова Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Тамбовской области от 24.10.2014 №1282 и приказа управления образования и науки Тамбовской области от 14.10.2016 №23-к, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем **Работник**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности «_____», а Работник обязуется лично выполнять весь объем трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором.
- 1.2. Местом работы Работника является учреждение с юридическим адресом: ул. Сергея Рахманинова, 3-б, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.
- 1.3. Настоящий трудовой договор является договором _____ (по основной работе, по совместительству).
- 1.4. Трудовой договор заключен на _____ срок (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения).
- 1.5. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей _____ 2017 г.
- 1.6. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе, ему устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ с момента начала работы, указанного в п.1.5 настоящего договора.

2. Права и обязанности Работника.

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.2. своевременную оплату труда и в размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 2.1.3. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.4. защиту персональных данных;
- 2.1.5. все виды обязательного социального и медицинского страхования в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.1.6. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 2.1.7. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.2. Работник обязуется:

- 2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором;
- 2.2.2. соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Работодателя, а также иные локальные акты, действующие у Работодателя;
- 2.2.3. не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 2.2.4. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.5. при выполнении трудовых обязанностей соблюдать требования по охране труда, и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.6. возместить Работодателю ущерб, причиненный разглашением информации, которая составляет охраняемую законом тайну (государственную, служебную и т.п.);
- 2.2.7. не распространять недостоверную, частично или полностью несоответствующую действительности информацию о Работодателе, в т.ч. информацию, порочащего характера,

- способную нанести вред репутации Работодателя;
- 2.2.8. поддерживать в порядке и чистоте свое рабочее место, а также в исправном состоянии оборудование и приспособления, предоставленные Работодателем для использования Работником в процессе выполнения своих трудовых обязанностей;
- 2.2.9. своевременно проходить медицинские осмотры;
- 2.2.10. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.2.11. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- 2.2.12. *Описание трудовой функции Работника.*

3. Права и обязанности Работодателя

3.3. Работодатель имеет право:

- 3.3.1. требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей в соответствии с условиями настоящего трудового договора;
- 3.3.2. поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;
- 3.3.3. затребовать и проверять информацию об отсутствии судимости за определенные законодательством РФ преступления, наличие которой является основанием для недопущения к работе в детских образовательных организациях (перечни соответствующих преступлений устанавливаются федеральными законами);
- 3.3.4. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, а также нормативно правовыми актами, регулируемыми трудовые отношения;
- 3.3.5. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 3.3.6. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, и иными действующими нормативно правовыми актами на территории РФ;
- 3.3.7. принимать локальные нормативные акты;
- 3.3.8. иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3.4. Работодатель обязуется:

- 3.4.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.4.2. выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.4.3. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.4.4. обеспечить Работника оборудованием, документацией, инструментами, и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.4.5. соблюдать требования законодательства РФ, предъявляемые при регулировании отношений, связанных с обработкой персональных данных, с целью обеспечения защиты персональных данных Работника;
- 3.4.6. осуществлять социальное страхование Работника, предусмотренное действующим законодательством РФ;
- 3.4.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику, в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра, устанавливается заработная плата в размере:

Оклад (тарифная ставка), надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты	Размер выплат (руб.)
должностной оклад	
повышающий коэффициент за работу в сельской местности - 25%	
повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории	

повышающий коэффициент за наличие звания - 0,2	
повышающий коэффициент по занимаемой должности (за заведование, "старший", "ведущий")	
выплата за высокую квалификацию и объем работы (персональный коэффициент)	
За стаж непрерывной работы в учреждении	
ИТОГО:	

4.1.1. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера за:

Показатели и критерии выплат за интенсивность и высокие результаты работы	Градация (баллы)
<i>Описание критерия и указание количества баллов в соответствии с должностью</i>	
Показатели и критерии выплат за качество выполняемых работ	Градация (баллы)
<i>Описание критерия и указание количества баллов в соответствии с должностью</i>	

4.1.2. Расчет размера выплат производится комиссией по распределению стимулирующих выплат следующим образом: стоимость одного балла, рассчитанная путем деления суммы средств, оставшейся после определения размера средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю образовательной организации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат, на общее количество баллов, набранных всеми работниками, отдельно за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ, умножается на итоговое количество набранных каждым конкретным работником баллов отдельно за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ.

4.1.3. На основании приказа Работодателя Работнику могут быть установлены иные виды выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера, в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра.

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц: «10» и «25» числа путем перечисления на указанный Работником счет в банке. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается _____ - дневная рабочая неделя с _____ выходным(-и) днем(-ями) продолжительностью _____ часов. Объем учебной нагрузки _____ часов.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) Работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику, в соответствии с графиком отпусков, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дня(-ей).

6. Гарантии и компенсации

6.1. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными условиями труда.

6.2. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все льготы, гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

7. Ответственность сторон

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору действительны лишь при

условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующим образом оформленные изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен или расторгнут Сторонами в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу _____ 2017.

9.2. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения соглашения, рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В вопросах, не предусмотренных настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:

**ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества
детей и юношества»**

Юридический адрес: 392000 г. Тамбов,
ул. Сергея Рахманинова, 3-б
ИНН/КПП 6829078627 / 682901001
ОГРН 1116829008670
Р/сч. 40601810068501000001
Отделение Тамбов г.Тамбов БИК 046850001
УФК по Тамбовской обл. (ТОГБОУ ДО «Центр
развития творчества детей и юношества» л/с
20646У71380)
Директор _____ Д.В. Трунов

Работник:

_____ (ФИО),
_____ (дата рождения),

паспорт _____
выдан _____

зарегистрирован(-а) : _____

ИНН _____

СНИЛС _____

(подпись)

Экземпляр настоящего трудового договора получил(а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)