



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.03.2017

г.Тамбов

№798/66

О проведении паспортизации, перепаспортизации музеев образовательных организаций области

С целью развития и совершенствования сети музеев образовательных организаций области, определения их правового статуса, упорядочения учета и сохранности музейных экспонатов, представляющих научную и историческую ценность, ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (Трунов) в период с апреля по ноябрь 2017 года провести паспортизацию, перепаспортизацию музеев образовательных организаций области (далее – Паспортизация).

2. Утвердить Положение о Паспортизации (Приложение 1).

3. Утвердить состав Областной комиссии по Паспортизации (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитания управления образования и науки области Л.Н.Герасимову, начальника отдела по делам музеев и развитию туризма управления культуры и архивного дела области А.С.Бочарова.

И.о.начальника управления  
образования и науки области  
\_\_\_\_\_ Т.П.Котельникова

Начальник управления  
культуры и архивного дела области  
\_\_\_\_\_ Ю.Н.Голубев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования и науки области,  
управления культуры и архивного дела области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о паспортизации, перепаспортизации  
музеев образовательных организаций области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения паспортизации, перепаспортизации музеев образовательных организаций области (далее – Паспортизация).

1.2. Паспортизация проводится управлением образования и науки области, управлением культуры и архивного дела области.

1.3. Организационно-методическое сопровождение Паспортизации осуществляет Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель: развитие и совершенствование сети музеев образовательных организаций области, определение их правового статуса, упорядочение учета и сохранности музейных экспонатов, представляющих научную и историческую ценность.

2.2. Задачи Паспортизации:

сохранение сети существующих и открытие новых музеев, комнат, залов различного профиля;

координация деятельности музеев образовательных организаций;

систематизация сведений о музеях образовательных организаций;

создание информационной базы паспортизированных музеев образовательных организаций;

повышение значимости музеев, их статуса и роли в системе гражданского и патриотического воспитания подрастающего поколения.

**3. Участники**

3.1. В Паспортизации участвуют музеи, залы, комнаты всех профилей и типов, действующие в образовательных организациях области и претендующие на присвоение звания «Музей образовательной организации» («Школьный музей»).

3.2. Перепаспортизации подлежат музеи образовательных организаций не подтвердившие до настоящего времени статус «Музей образовательной организации» («Школьный музей»).

#### **4. Руководство проведением**

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Паспортизации осуществляет Областная комиссия по паспортизации, перепаспортизации музеев образовательных организаций области (далее – Областная комиссия по паспортизации).

4.2. Областная комиссия по паспортизации действует на базе Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

4.3. Областная комиссия по паспортизации:  
рассматривает предоставленные материалы;  
проводит выборочное посещение музеев;  
выносит решение о присвоении звания «Музей образовательной организации» («Школьный музей»);

направляет протокол решения Областной комиссии по паспортизации и отчетные документы в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения».

4.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением Областной комиссии по паспортизации, принятым простым большинством голосов. В случае каких-либо изменений или дополнений обновленная информация о Паспортизации своевременно размещается на сайте ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (<http://dopobr.68edu.ru>).

#### **5. Сроки и порядок проведения**

5.1. Паспортизация проводится с 27 апреля по 30 ноября 2017 года в два этапа:

**I этап – муниципальный** – с 27 апреля по 29 сентября 2017 года.

**II этап – областной** – с 01 октября по 25 ноября 2017 года.

5.2. Для подготовки и проведения I (муниципального) этапа Паспортизации органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, создаются муниципальные комиссии по паспортизации, перепаспортизации музеев образовательных организаций (далее – Муниципальная комиссия по паспортизации), которые проводят проверку деятельности музейных формирований муниципалитета по наличию:

Положения или Устава музея образовательной организации;  
книги учета основного фонда (инвентарной книги);  
отдельного помещения для музейной экспозиции;  
музейного актива из числа обучающихся.

5.3. Для участия во II (областном) этапе Паспортизации Муниципальная комиссия по паспортизации до **01 октября 2017 года** направляет в Областную комиссию по паспортизации следующие материалы:

заявку от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (оформляется на бланке органа местного самоуправления осуществляющего управление в сфере образования, формат Pdf) (Приложение 1 к Положению);

акт обследования музея (заполняется на бланке образовательной организации, формат Pdf) (Приложение 2 к Положению);

учетную карточку музея образовательной организации (формат Excel) (Приложение 3 к Положению);

для музеев, подтверждающих звание «Музей образовательной организации» («Школьный музей»), «Акт сверки наличия основного фонда с учетной документацией» (формат Pdf) (Приложение 4 к Положению);

5-7 цветных фотографий, отражающих общий вид экспозиции музея в электронном виде (формат Jpeg, размера 640x480 px);

5-7 цветных фотографий, отражающих музейно-педагогическую деятельность на базе школьного музейного формирования (экскурсии, музейные уроки, работа музейного актива) в электронном виде (формат Jpeg, размера 640x480 px);

согласие на обработку персональных данных (формат Pdf) (Приложение 5 к Положению).

5.4. Материалы Паспортизации направляются в Областную комиссию по паспортизации в электронном виде на адрес: [tko.tambov@yandex.ru](mailto:tko.tambov@yandex.ru) (с пометкой «Паспортизация музеев»), телефон: 8(4752)71-36-80 (Айдарова Олеся Александровна).

5.5. На Паспортизацию не принимаются материалы в случаях, если: оформление материалов не соответствует требованиям настоящего Положения;

материалы представлены позднее указанного срока.

## **6. Подведение итогов**

6.1. Подведение итогов Паспортизации осуществляет Областная комиссия по паспортизации.

6.2. По итогам работы Областной комиссии по паспортизации: музеям образовательных организаций (школьным музеям), подтвердившим свой статус, выдается свидетельство о перепаспортизации; музейные формирования, претендующие на звание «Музей образовательной организации» («Школьный музей») и соответствующие требованиям паспортизации, будут рекомендованы Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» для выдачи номерного свидетельства «Музей образовательной организации» («Школьный музей»);

6.3. Итоги Паспортизации и присланные материалы будут размещены на сайте ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (<http://dorobr.68edu.ru>) в разделе «Интеграция школьных музеев Тамбовской области в музейно-образовательный кластер».

Заявка

На основании протокола Муниципальной комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций просим провести Паспортизацию следующих музеев образовательных организаций \_\_\_\_\_  
(название муниципалитета)

Название образовательной организации (по Уставу)	Полный адрес образовательной организации, контактные телефоны	Ф.И.О. руководителя образовательной организации	Название музейного формирования	Ф.И.О. руководителя музея	Первичная регистрация (повторная)	Документ на основании которого действует музейное формирование (Положение/Устав, число, кем утвержден(о))

Руководитель органа  
местного самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель  
Муниципальной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор образовательной  
организации \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### АКТ

обследования музея \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

адрес: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Состав комиссии: (ФИО, должность членов комиссии)
2. Название музея
3. Документация музея (заключение комиссии о наличии документов регламентирующих деятельность музея: Положения/Устава, концепции, книги учета основного фонда, книги отзывов)
4. Экспозиция (перечень основных разделов экспозиции)
5. Фонды музея:  
    общее число единиц хранения –  
    из них подлинных –
6. Руководитель (ФИО, должность)
7. Заключение комиссии (присвоить/не присваивать звание «Музей образовательной организации»)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению

<b>УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ</b>	<b>Свидетельство №</b>		
Наименование			
Профиль музея			
Образовательная организация			
Субъект Российской Федерации			
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)			
Телефон с кодом города		Электронная почта	
Сайт музея			
Музейный педагог (Ф.И.О.)			
Дата открытия музея			
Характеристика помещения			
Разделы экспозиций	1.		
	2.		
	3. ...		
Краткая характеристика основного фонда музея			



Акт  
сверки наличия основного фонда с учетной документацией

\_\_\_\_\_ (наименование музея)

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций, в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведена сверка наличия основного фонда музея с учетной документацией.

В результате сверки установлено следующее:

1. Согласно учетной документации на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в книге поступлений числится \_\_\_\_\_ предметов, записанных за \_\_\_\_\_ номерами.
2. При сверке установлено, что \_\_\_\_\_ предметов не оказалось в наличии, \_\_\_\_\_ предметов не зарегистрировано.
3. Таким образом, фактическое количество учетных материалов, остающихся в основном фонде музея, составляет \_\_\_\_\_ предметов, записанных за \_\_\_\_\_ номерами.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

наименование документа удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку управлению образования и науки области (Тамбовская область, г.Тамбов, ул. Советская, 108), управлению культуры и архивного дела области (Тамбовская область, г.Тамбов, ул. Советская, 76), Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (Тамбовская область, г.Тамбов, ул. Сергея Рахманинова, 3-б) (далее – Операторы) персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; индекс, полный адрес места работы; номер телефона (рабочий); биометрические данные (фото изображения).*<sup>1</sup>

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оформления сводной заявки от

\_\_\_\_\_ указать муниципалитет

и всех необходимых документов, требующихся в процессе организации и проведения паспортизации, перепаспортизации музеев образовательных организаций области

\_\_\_\_\_ указать название конкурса

(далее – Паспортизация), а также последующих мероприятий, сопряженных с Паспортизацией.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в

<sup>1</sup> В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайтах Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования и науки области,  
управления культуры и архивного дела области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав Областной комиссии по паспортизации, перепаспортизации  
музеев образовательных организаций области**

Маштак Елена Николаевна, главный консультант отдела дополнительного образования и воспитания управления образования и науки области, председатель.

Земцова Галина Алексеевна, консультант отдела по делам музеев и развитию туризма управления культуры и архивного дела области, сопредседатель.

Члены:

Айдарова Олеся Александровна, методист ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»;

Анохина Оксана Николаевна, заведующий научно-просветительским отделом Дома-музея Г.В.Чичерина – филиала ТОГБУК «Тамбовский областной краеведческий музей»;

Балашова Светлана Викторовна, заведующий лабораторией музейной педагогики ТОГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования»;

Будюкина Надежда Николаевна, к.и.н., директор музейно-выставочного комплекса ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (по согласованию);

Коннова Елена Владимировна, научный сотрудник ТОГБУК «Тамбовский областной краеведческий музей»;

Комягина Екатерина Валерьевна, заведующий научно-методическим отделом ТОГБУК «Тамбовский областной краеведческий музей»;

Тарасова Светлана Александровна, к.и.н., методист ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества».