



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.02.2017

г.Тамбов

№ 250

Об утверждении положения об Областном выставочном фонде системы дополнительного образования

В соответствии с Концепцией развития региональной системы работы с одаренными детьми в Тамбовской области на 2015-2020 гг. от 28.07.2015 №336-р, в целях публичного представления творческих работ талантливых детей системы дополнительного образования области, популяризации передового педагогического опыта и стимулирования творческой активности детей и педагогов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать на базе Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (Трунов) Областной выставочный фонд системы дополнительного образования (далее – Фонд).
2. Утвердить Положение о Фонде (Приложение 1).
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и подведомственных организаций обеспечить участие обучающихся и педагогов в деятельности Фонда.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитания управления образования и науки области Л.Н.Герасимову.

Начальник управления



Н.Е.Астафьева

ПОЛОЖЕНИЕ
об Областном выставочном фонде
системы дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования Областного выставочного фонда системы дополнительного образования (далее – Фонд).

1.2. Фонд создается в соответствии с Концепцией развития региональной системы работы с одаренными детьми в Тамбовской области на 2015-2020 годы от 28.07.2015 №336-р.

1.3. Фонд руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, приказами и распоряжениями управления образования и науки Тамбовской области, локальными актами Центра, настоящим Положением.

1.4. В собрание Фонда включаются творческие работы в сфере декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства.

1.5. Включение творческих работ в выставочный Фонд системы дополнительного образования является престижным для учащихся и педагогов, служит созданию положительного имиджа Тамбовской области.

2. Организация работы Фонда

2.1. Фонд создается на основании приказа управления образования и науки области и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Фонд создается на базе Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр).

Лица, организующие деятельность Фонда (далее — специалисты Фонда) назначаются приказом директора ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» из числа сотрудников Центра, обладающих необходимыми компетенциями.

2.3. Деятельность Фонда носит плановый характер. Фонд планирует деятельность на год.

2.4. По итогам работы за год Фонд готовит отчетные и аналитические документы для управления образования и науки области, в т.ч. отражающие степень участия муниципальных территорий в выставочной деятельности региона и качественный уровень представляемых образовательными

организациями экспонатов декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства.

2.5. Ежегодно Фонд формирует заказ для образовательных организаций области на изготовление творческих работ определенной тематики, исходя из годового плана проведения выставок.

3. Цель и задачи Фонда

3.1. Фонд создается в целях публичного представления творческих работ талантливых детей системы дополнительного образования области, популяризации передового педагогического опыта и стимулирования творческой активности детей и педагогов.

3.2. Фонд решает следующие задачи:

формирование выставочного фонда творческих работ учащихся и педагогов системы дополнительного образования области;

организация и проведение выставок регионального уровня;

популяризация творчества учащихся и передового педагогического опыта в области изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и ремёсел.

4. Функции Фонда

4.1. Для решения задачи по формированию выставочного фонда творческих работ учащихся и педагогов системы дополнительного образования области Фонд выполняет следующие функции:

- отбор творческих работ учащихся и педагогов в соответствии с требованиями, определенными настоящим Положением (Приложение 1 к Положению);

- внесение данных о творческих работах и авторах в электронный каталог Фонда (ЭКФ);

- оформление актов передачи работ при поступлении их в хранилище Фонда;

- учёт работ;

- хранение работ;

- консультации для педагогов по вопросам оформления работ;

- проведение мастер-классов по изготовлению выставочных экспонатов;

- формирование заказа образовательным организациям области на выставочную продукцию под тематические выставки;

- формирование методического банка в сфере декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства;

- формирование банка данных о педагогах и мастерах в сфере декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства;

- формирование банка данных об одарённых детях в сфере декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства;

4.2. Для решения задачи по организации и проведению выставок регионального уровня Фонд выполняет следующие функции:

- планирование проведения выставок регионального уровня на

календарный год;

- разработка концепций выставок;
- разработка дизайна и обустройство выставочного пространства;
- подбор экспонатов под тему выставок;
- организация экскурсий по выставкам;
- осуществление передвижной экспозиционно-выставочной

деятельности.

4.3. Для решения задачи по популяризации творчества учащихся и передового педагогического опыта в сфере изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и ремёсел Фонд выполняет следующие функции:

- организация работы раздела Фонда на сайте ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»;
- организация медийных кампаний по профилю работы Фонда (СМИ);
- издание буклетов об участниках выставок;
- издание каталогов работ, внесенных в ЭКФ, каталогов творческих работ по итогам выставок за год, каталогов выставок, альманахов об активных участниках выставок и т.д.;
- издание методических разработок в сфере декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства, в т.ч. по организации выставок;
- проведение в рамках выставок мастер-классов, творческих встреч с авторами работ;
- организация дистанционных занятий по профилю Фонда, видео-уроков и видео-мастер-классов ведущих педагогов области.

5. Основные механизмы комплектования Фонда

5.1. Основными механизмами комплектования Фонда являются электронный каталог Фонда (ЭКФ) и хранилище Фонда.

5.2. Электронный каталог Фонда (ЭКФ).

Электронный каталог Фонда представляет собой электронный банк данных творческих работ учащихся и педагогов области по декоративно-прикладному творчеству и изобразительному искусству, отобранных экспертами Фонда для дальнейшего представления на выставках регионального и более высоких уровней. Работы, отобранные в ЭКФ, хранятся у авторов и представляются по запросу Фонда не позднее, чем за 2 недели до организуемой Фондом выставки.

В течение не более 2 недель после выставки работы возвращаются авторам.

Организацию доставки работ в Фонд на выставку и по окончании выставки автору обеспечивает образовательная организация, в которой автор учится или работает (для педагогов).

В ЭКФ вносятся данные о работах:

- а) лауреатов и дипломантов областных, всероссийских и международных конкурсов непосредственно после проведения конкурса;
- б) участников областных, всероссийских и международных конкурсов

непосредственно после проведения конкурса;

в) учащихся и педагогов системы дополнительного образования области, выполнивших заказ Фонда на изготовление экспонатов по определенной тематике либо в определенной технике;

г) учащихся и педагогов системы дополнительного образования области, не принимавших участие в конкурсах, но выполнивших работы на высоком художественном уровне и прошедших отбор экспертов Фонда.

ЭКФ формируется из фотографий творческих работ и информации о работах и авторах.

Технические требования.

Фотографии:

Каждая работа должна быть сфотографирована отдельно, на нейтральном однотонном фоне, фронтальной (лицевой стороной, без боковых ракурсов). Во избежание бликов на фотографии работы должны быть сфотографированы без стеклянной поверхности рамок. Электронная версия фотографий – формат JPEG, JPG цветовая модель RGB, разрешение 300 dpi.

Текстовая информация:

Информация о работе и авторе представляется в печатном варианте и содержит следующие данные: ФИО автора, возраст, образовательная организация, название работы, техника исполнения, степень авторства в работе (наличие или отсутствие шаблонов, готовых схем и эскизов, авторство идеи и т.д.); размер работы (высота, длина, ширина), дата создания, ФИО педагога (для учащихся).

Фотографии работ с информацией направляются авторами на электронную почту: tmb29.10.1924@yandex.ru (тема письма «Выставочный фонд»).

К каждой работе прилагается согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к Положению).

5.3. Хранилище Фонда.

В хранилище Фонда поступают работы, направленные авторами на выставку и хранятся в период до начала и после окончания выставки.

5.3.1. Передача творческих работ учащихся в хранилище Фонда оформляется актом передачи с описью передаваемых работ (Приложение 2 к Положению).

5.3.2. Срок нахождения творческой работы в хранилище Фонда не может быть более 6 месяцев после проведения выставки; по окончании данного срока Фонд ответственность за сохранность работы не несет.

5.4. Передача творческих работ в Фонд для представления на выставках является добровольной.

5.5. Особую ценность имеют работы, в которых используется региональный компонент.

При отборе работ в собрание Фонда предпочтение отдается коллекциям (комплектam творческих работ, объединённым по какому-то конкретному признаку, например, по тематическому или технологическому).

6. Порядок учета предметов Фонда

6.1. Учет представляет собой регистрацию предметов Фонда, переданных в хранилище Фонда, в книге учета.

6.2. Учетными документами являются: акты приема и выдачи предметов Фонда, описи, книга учета.

6.3. Предметы принимаются Фондом на основании акта, в котором в обязательном порядке описывается состояние предмета с указанием имеющихся дефектов (при их наличии), акт подписывается специалистом Фонда и лицом, передающим (принимающим) предмет.

Акты приемки и выдачи предметов Фонда подшиваются в отдельные дела в хронологическом порядке.

6.4. На время проведения выставки на каждый предмет Фонда после регистрации в Книге учета прикрепляется бирка с указанием учетного номера, фамилии, имени автора, образовательной организации, в которой он обучается (работает), названия творческой работы.

7. Документация Фонда

В Фонде ведется документация:

положение об Областном выставочном фонде системы дополнительного образования;

акты о передаче творческих работ в хранилище Фонда;

акты выдачи предметов Фонда;

книга учета.

Требования к работам

В Фонд принимаются экспонаты, прошедшие отбор экспертов Фонда в соответствии с требованиями:

- высокое качество исполнения;
- разнообразие техник исполнения;
- соответствие технологиям изготовления;
- художественный вкус, оригинальность художественного решения;
- знание и сохранение национальных и духовных традиций;
- умелое сочетание традиций и новаторства в изготовлении работы;
- владение выбранной техникой;
- эстетика художественного изделия и оформления работы;
- соответствие возрасту автора.

Для экспонирования работ на выставке необходимо выполнение следующих технических требований: наличие рамы, подвеса, паспарту – для картин; наличие подставки – для объемных экспонатов и т.д.

Каждая работа сопровождается следующими данными: имя, фамилия ребенка (ФИО для педагога); возраст (дата рождения); название работы; полное название образовательной организации; фамилия, имя, отчество педагога-руководителя (для учащихся); контактный телефон и адрес электронной почты.

Акт передачи работ на временное хранение

Мы, нижеподписавшиеся, _____
с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О., должность, организация, адрес, телефон, представляющего на выставку)
с другой стороны, составили настоящий акт в том, что второй сдал, а первый принял на временное хранение творческие работы на период подготовки и работы выставки _____

(название выставки)

| № п/п | Ф.И.О. автора | Дата рождения, возраст (для учащихся) | Название работы | Год создания | Техника исполнения, материал, размеры | Наличие дефектов | Ф.И.О. педагога (для учащихся) |
|-------|---------------|---------------------------------------|-----------------|--------------|---------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Всего по акту принято _____ работ.

Акт составлен в 2-х экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Сдал:

Принял:

Дата составления акта:

Приложение 3 к Положению

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес места регистрации)

наименование документа удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)

зарегистрированного по адресу: _____
(адрес места регистрации несовершеннолетнего)

на основании _____
(указать вид документа, подтверждающего полномочие действовать в интересах несовершеннолетнего (паспорт; в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство, а в случае удостоверения личности, документом, заменяющим паспорт, вписать реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего)

даю свое согласие управлению образования и науки Тамбовской области, расположенному по адресу: г.Тамбов, ул.Советская, 108, Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», расположенному по адресу: г.Тамбов, ул.Сергея Рахманинова, д.3Б (далее – Операторы), на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона (домашний, мобильный); место учебы; биометрические данные (фото и видео изображения).*¹

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях оформления необходимых документов, требующихся в процессе организации работы Областного выставочного фонда системы дополнительного образования (далее – Фонд), а также последующих мероприятий, сопряженных с работой Фонда.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, каталоги, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 201 ____ г. _____ / _____ /
Расшифровка подписи Подпись

¹ В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации)

наименование документа удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____

выдан _____

(когда и кем выдан)

даю свое согласие управлению образования и науки Тамбовской области, расположенному по адресу: г.Тамбов, ул.Советская, 108, Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», расположенному по адресу: г.Тамбов, ул.Сергея Рахманинова, д.3Б (далее – Операторы), на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона (домашний, мобильный); место учебы; биометрические данные (фото и видео изображения).*²

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях оформления необходимых документов, требующихся в процессе организации работы Областного выставочного фонда системы дополнительного образования (далее – Фонд), а также последующих мероприятий, сопряженных с работой Фонда.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, каталоги, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле.

" ____ " _____ 201__ г.

Расшифровка подписи

Подпись

² В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.